（物品用）

令和　　年　　月　　日

見　　　　積　　　　書

一般財団法人　山形市都市振興公社

理事長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人の場合は法人名及び代表者の職氏名）

次のとおり見積りします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称又は品名 | 数 量 | 単位 | 単 価 | 金　額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　　　　　　　　　　計 |  |
| 消費税及び地方消費税の額 |  |
| 合　　　　　　　　　　計 |  |

※１　代金の支払いについては、検査・検収完了後、適正な請求書を受理した日から３０日以内に行うこと。

注１　本書を持参等により提出する場合は、本書を封かんのうえ、封筒の表面に「見積書」の　　文字、件名、住所及び氏名を記載すること。

注２　押印を省略する場合のみ、以下の枠内を記載すること。代表者が本件責任者を兼ねることは可能とする。また、本件責任者と担当者が同一の場合は「同上」とすること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 部署名 | 氏名 | 連絡先 |
| 本件責任者（本書類発行部門の責任者） |  |  |  |
| 担当者（本書類を提出する担当者） |  |  |  |